



Polskie Towarzystwo Chorób NERWOWO-MIĘŚNIOWYCH

Oddział Regionalny w Łodzi
KRS 0000022383 miesnie.org.pl

Łódź, dn. 18.12.2024

Regulamin gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych poprzez subkonto Podopiecznych w ramach działalności statutowej prowadzonej przez Polskie Towarzystwo Chorób Nerwowo-Mięśniowych Oddział Regionalny w Łodzi

§1 Przepisy ogólne

1. Nazwy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

PTChNM - Polskie Towarzystwo Chorób Nerwowo-Mięśniowych Oddział Regionalny w Łodzi, ul. Powszechna 15, 93-321 Łódź, KRS: 0000022383, NIP: 7291128517.

Podopieczny – osoba fizyczna, która zawarła – lub na rzecz której zostało zawarte – z PTChNM Porozumienie dotyczące współpracy w zakresie założenia i prowadzenia subkonta do gromadzenia środków finansowych.

Reprezentant – osoba(y) wskazana w Porozumieniu (Rodzic lub inny Prawny Opiekun Podopiecznego), która działa w imieniu Podopiecznego i posiada pełną decyzyjność w obrębie subkonta oraz/lub podpisywania i składania wniosków o dofinansowanie.

Subkonto – usługa, w ramach której PTChNM wyodrębnia środki finansowe na rzecz konkretnego Podopiecznego w ramach ogólnego konta bankowego.

Strona internetowa PTChNM – strona internetowa o adresie: www.miesnie.org.pl

Ustawa – Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wraz z późniejszymi zmianami.

Porozumienie – Umowa zawarta pomiędzy PTChNM a Podopiecznym, w sprawie udostępnienia rachunku bankowego oraz prowadzenia subkonta.

Wniosek o dofinansowanie – dokument niezbędny do wypłaty środków z subkonta; refundację wydatków poprzedza złożenie/przesłanie przez osobę uprawnioną (Podopiecznego lub Reprezentanta) pocztą tradycyjną lub aktualnie obowiązującą i udostępnioną przez PTChNM formę elektroniczną wypełnionego i podpisanego dokumentu wniosku o dofinansowanie wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki lub które mają być zapłacone bezpośrednio do sprzedawcy/usługodawcy.

2. PTChNM w związku z podpisanym z Podopiecznym Porozumieniem zapewnia:

a) indywidualne subkonto,



Polskie Towarzystwo Chorób NERWOWO-MIĘŚNIOWYCH

Oddział Regionalny w Łodzi
KRS 0000022383 miesnie.org.pl

- b) rzetelną księgowość i rachunkowość zebranych na subkoncie środków,
- c) informację o stanie subkonta,
- d) pomoc przy projektowaniu materiałów do apelowania, wydruk darmowych ulotek informacyjnych lub wizytówek na każdy rok kalendarzowy lub innych indywidualnych materiałów promocyjnych do kwoty 200 zł,
- e) utworzenie profilu Podopiecznego w zakładce "Nasi Podopieczni" na stronie internetowej PTChNM,
- f) możliwość zorganizowania akcji kwestarskiej w ramach zgłoszonej do właściwego ministerstwa zbiórki publicznej PTChNM. Możliwość zorganizowania akcji kwestarskiej wprost musi wynikać z treści zawartego Porozumienia,
- g) możliwość zorganizowania akcji kwestarskiej za pomocą dodatkowych narzędzi internetowych do zbierania darowizn udostępnionych przez PTChNM (np. profile na portalach zbiórkowych Siepomaga, Zrzutka, Ubrania do Oddania, itp.). Możliwość zorganizowania akcji kwestarskiej wprost musi wynikać z treści zawartego Porozumienia.

§2 Gromadzenie środków na subkoncie

1. W celu gromadzenia środków finansowych PTChNM udostępnia Podopiecznemu konto bankowe w banku Bank Pekao S.A.:

ODBIORCA:

Polskie Towarzystwo Chorób Nerwowo-Mięśniowych Oddział Regionalny w Łodzi,
ul. Powszechna 15, 93-321 Łódź, KRS: 0000022383,
Numer konta: 02 1240 5585 1111 0000 4886 7407
tytułem: nazwisko i imię Podopiecznego lub hasło

2. Gromadzenie środków pieniężnych na subkoncie Podopiecznego może odbywać się poprzez:

- a) Darowizny od osób fizycznych i innych podmiotów pozyskane poprzez apele kierowane do adresata za pośrednictwem telewizji, radia, Internetu, prasy, plakatów, ulotek, wizytówek, kalendarzyków i innych materiałów, podczas akcji kwestarskich skutkujące otrzymaniem przez PTChNM darowizn od osób fizycznych i innych podmiotów, z wyłączeniem samodzielnego prowadzenia zbiórek publicznych,
- b) Wpłaty odliczenia kwoty podatku dochodowego, o czym mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu. Wypełniając odpowiednią rubrykę w rocznym zeznaniu podatkowym PIT (np. 28, 36, 36L, 37, 38), należy wpisać numer KRS Towarzystwa: 000022383, a w rubryce Informacje uzupełniające – Cel szczegółowy 1,5%: nazwisko i imię Podopiecznego lub hasło.
- c) Dodatkowe narzędzia do zbierania darowizn udostępnione przez PTChNM.

3. PTChNM posiada w myśl Ustawy status OPP – Organizacji Pożytku Publicznego. Wpłaty odliczenia kwoty podatku dochodowego na rzecz PTChNM przyjmowane są według zasad określonych w Ustawie i zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Środki pieniężne pozyskiwane dzięki wpłatom odliczenia kwoty podatku dochodowego gromadzone są na koncie wskazanym w pkt 1 niniejszego paragrafu.



Polskie Towarzystwo Chorób NERWOWO-MIĘŚNIOWYCH

Oddział Regionalny w Łodzi
KRS 0000022383 miesnie.org.pl

4. Wszelkie wątpliwości dotyczące wpłat pieniężnych będą rozpatrywane przez PTChNM na podstawie dowodów wpłat (np. potwierdzeń przelewów, wyciągów bankowych, pism z Urzędów Skarbowych).

5. Apele Podopiecznych:

- a) Treść apeli Podopiecznych powinna być każdorazowo, uprzednio uzgodniona z PTChNM w formie pisemnej (mailowej lub listownej).
- b) Treść apeli powinna być zgodna z celami statutowymi PTChNM oraz zgodna ze stanem rzeczywistym odnośnie sytuacji zdrowotnej Podopiecznego w oparciu o stosowną dokumentację medyczną umożliwiającą zweryfikowanie tej sytuacji przez PTChNM.
- c) W przypadku decyzji Podopiecznego o umieszczeniu jego apelu na stronie internetowej PTChNM – Podopieczny wyraża zgodę na nieodpłatną publikację w zakładce „Nasi Podopieczni” profilu zawierającego dostarczone przez siebie treści, tj. tekst i zdjęcie.
- d) Podopieczny upoważnia PTChNM do korekty nadesłanej treści i edycji zdjęcia i następnie akceptuje naniesione przez PTChNM zmiany.
- e) Podopieczny oświadcza, iż posiada wszelkie autorskie prawa do przekazanych zdjęć, o których mowa powyżej, a w przypadku zgłoszenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń do PTChNM przez osoby trzecie, zwolni PTChNM z odpowiedzialności za zaistniałą sytuację i wstąpi zamiast PTChNM w spór z osobą trzecią albo poniesie wszelkie koszty związane z obroną przed roszczeniem.

6. Podopieczny bądź Reprezentant zobowiązują się nie gromadzić środków pieniężnych (pozyskiwanych w wyniku indywidualnych apeli kierowanych do określonego adresata pod patronatem PTChNM) na swoich prywatnych kontach bankowych.

7. Zbiórki publiczne na rzecz Podopiecznego prowadzi wyłącznie PTChNM na wniosek Podopiecznego lub Reprezentanta lub z własnej inicjatywy:

- a) Wpływy pieniężne z tego tytułu podlegają kontroli właściwego ministerstwa i są wpłacane na konto bankowe PTChNM.
- b) W przypadku składania wniosku do PTChNM o przeprowadzenie zbiórki publicznej na rzecz Podopiecznego, Podopieczny bądź Reprezentant są zobowiązani do zorganizowania we własnym zakresie miejsca prowadzenia zbiórki publicznej, jak również wolontariuszy uczestniczących w zbiórce publicznej.
- c) Zbiórki publiczne mogą być prowadzone wyłącznie po ich zgłoszeniu przez PTChNM i zamieszczeniu informacji o zgłoszeniu przez właściwe ministerstwo na ogólnopolskim elektronicznym portalu zbiórek publicznych, w okresie wskazanym w tym zgłoszeniu.
- d) Ogólnopolskie zbiórki publiczne prowadzone są wyłącznie na cele wyszczególnione w treści zgłoszenia przywołanego wyżej w pkt. 5 ust. b.
- e) Zbiórki publiczne mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej, a środki pieniężne wpłacane w walucie obcej są zamieniane w banku na walutę polską.
- f) Środki pieniężne zgromadzone w wyniku zbiórek publicznych mogą być rozdysponowane wyłącznie na cele wskazane w treści zgłoszenia.

§3 Wydatkowanie środków z subkonta



Polskie Towarzystwo Chorób NERWOWO-MIĘŚNIOWYCH

Oddział Regionalny w Łodzi

KRS 0000022383 miesnie.org.pl

1. PTChNM refunduje wydatki, o ile nie naruszają one warunków zawartych w Porozumieniu, Regulaminie, redagowanych apelach i odpowiadają obowiązującym wymogom formalnym wynikającym z Ustawy o rachunkowości oraz innych przepisów prawa.

2. Udzielając pomocy społecznej PTChNM kieruje się koniecznością zaspokojenia niezbędnych potrzeb zdrowotnych osób i rodzin oraz umożliwiania im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka, doprowadzania do życiowego usamodzielniania osób i rodzin na poziomie standardów europejskich.

3. Katalog wydatków mieszczących się w ramach pomocy społecznej, które mogą zostać pokryte przez PTChNM ze środków pieniężnych zgromadzonych na subkontach Podopiecznego obejmuje 2 grupy wydatków:

- a) przeznaczone na pokrycie kosztów diagnostyki, leczenia i rehabilitacji Podopiecznego (grupa I);
- b) przeznaczone na zaspokojenie indywidualnych potrzeb Podopiecznego (grupa II).

4. Do wydatków z grupy I, zalicza się koszty związane z:

- a) rehabilitacją ruchową Podopiecznego, zajęciami usprawniającymi, zabiegami leczniczymi;
- b) terapią psychologiczną, psychoterapią, terapią logopedyczną, neurologopedyczną, terapią sensoryczną SI, terapią ręki, innymi terapiami stymulującymi rozwój Podopiecznego;
- c) turnusami rehabilitacyjnymi lub pobytami w sanatoriach (także dla osoby towarzyszącej);
- d) usługami opiekuńczymi;
- e) lekarskimi przyjmowanymi przez Podopiecznych na stałe bądź zaleconymi przez lekarza specjalistę, szczepionkami, suplementami diety, itp;
- f) operacjami, pobytami w szpitalach (także dla osoby towarzyszącej), konsultacjami u lekarzy specjalistów;
- g) leczeniem stomatologicznym, ortodontycznym i protetycznym;
- h) zakupem sprzętu rehabilitacyjnego, medycznego, ortopedycznego;
- i) zakupem środków higienicznych i pielęgnacyjnych;
- j) transportem Podopiecznego w celach diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych (na podstawie potwierdzenia przez placówkę leczniczą lub lekarza specjalistę, iż w terminie, którego dotyczy rachunek za transport Podopiecznego odbyła się konsultacja lekarska, leczenie lub rehabilitacja);
- k) zakupem wyrobów medycznych np. obuwia ortopedycznego lub profilaktycznego;
- l) likwidacją barier architektonicznych (np. rampy podjazdowe, podnośniki, szyny podjazdowe, windy),
Uwaga: wniosek o dofinansowanie musi wówczas zawierać odmowę lub przyznanie dofinansowania celu wskazanego w podaniu, ze środków NFZ lub PFRON lub MOPS lub PCPR lub MOPR lub GOPS lub zalecone zostały przez lekarza, psychologa, terapeutę, instruktora, pedagoga, społecznego opiekuna środowiskowego (konieczne zaświadczenie z zaleceniem od specjalisty);
- m) zakupem samochodu dostosowanego do przewozu osoby niepełnosprawnej,
Uwaga: wniosek o dofinansowanie musi wówczas zawierać odmowę lub przyznanie



Polskie Towarzystwo Chorób NERWOWO-MIĘŚNIOWYCH

Oddział Regionalny w Łodzi
KRS 0000022383 miesnie.org.pl

dofinansowania celu wskazanego w podaniu, ze środków NFZ lub PFRON lub MOPS lub PCPR lub MOPR lub GOPS;

bądź dostosowaniem posiadanego samochodu do potrzeb osoby niepełnosprawnej.

- n) zakupem sprzętu i akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania przeznaczonych do diagnostyki, leczenia i rehabilitacji Podopiecznego,
Uwaga: wniosek o dofinansowanie musi wówczas powinien zawierać odmowę lub przyznanie dofinansowania celu wskazanego w podaniu, ze środków NFZ lub PFRON lub MOPS lub PCPR lub MOPR lub GOPS lub zalecone zostały przez lekarza, psychologa, terapeutę, instruktora, pedagoga, społecznego opiekuna środowiskowego (konieczne zaświadczenie z zaleceniem od specjalisty);
- o) zakupem sprzętu sportowego zalecanego przez lekarza, psychologa, terapeutę, instruktora, pedagoga, społecznego opiekuna środowiskowego (konieczne zaświadczenie z zaleceniem od specjalisty);
- p) zakupem zwierząt do terapii lub asystencji, a także ich utrzymaniem i pokryciem kosztów szkolenia, o ile terapia lub asystencja przy udziale zwierząt została zalecona przez lekarza, psychologa, terapeutę, instruktora, pedagoga (konieczne zaświadczenie z zaleceniem od specjalisty);
- q) kosztem specjalistycznej diety (np. bezglutenową, bezmleczną) zalecanego przez lekarza, dietetyka (konieczne zaświadczenie z zaleceniem od specjalisty);
- r) naprawą, konserwacją i ubezpieczenia np. sprzętów rehabilitacyjnych, medycznych, ortopedycznych, wind;
- s) i innymi wydatkami zaakceptowanymi przez Zarząd.

5. Do wydatków z grupy II, zalicza się koszty związane z:

- a) zakupem w niezbędnym zakresie środków czystości i środków higienicznych;
- b) zakupem w niezbędnym zakresie sprzętów AGD, ułatwiających życie codzienne osoby niepełnosprawnej, nie częściej niż co 2 lata;
- c) zakupem w niezbędnym zakresie wyposażenia gospodarstwa domowego, ułatwiającego życie codzienne osoby niepełnosprawnej np. mebli;
- d) przeprowadzeniem drobnych remontów, służących poprawie warunków socjalno-bytowych Podopiecznego;
- e) kosztem pomocy dydaktycznych i edukacji Podopiecznego (w tym opłaty za przedszkole, studia, kursy, korepetycje, zajęcia dodatkowe podnoszące kwalifikacje Podopiecznego, usługi dostępu do Internetu);
- f) naprawą, przeglądem i ubezpieczeniem samochodu, ułatwiającego życie codzienne osoby niepełnosprawnej;
- g) i innymi wydatkami zaakceptowanymi przez Zarząd.

6. Podopieczny może korzystać ze zgromadzonych na subkoncie środków w następujący sposób:

- a) Zwrot poniesionych wydatków – refundacja wydatków – przelew dokonywany przez PTChNM na konto bankowe wskazane we wniosku, na podstawie dokumentów końcowych. Dokumenty końcowe to dokumenty opłacone, uwzględniające rozliczenie ewentualnie poniesionych wpłat na podstawie zaliczek, zadatków, umów i innych.
- b) Zapłata na konto sprzedawcy/usługodawcy – w formie bezgotówkowej – przelew



**Polskie Towarzystwo Chorób
NERWOWO-MIĘŚNIOWYCH**

Oddział Regionalny w Łodzi
KRS 0000022383 miesnie.org.pl

dokonywany przez PTChNM bezpośrednio na konto bankowe wystawcy faktury/rachunku wskazane na fakturze/rachunku.

7. Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatku powinny być wystawione na kompletne, zgodne ze stanem prawnym i faktycznym dane (imię, nazwisko, adres) Podopiecznego lub Reprezentanta wskazanego w Porozumieniu. PTChNM uznaje wyłącznie dokumenty wystawione na dane osoby fizycznej. Dokument zawierający w danych nabywcy aktywny/zawieszony Numer Identyfikacji Podatkowej lub nazwę firmy wskazujące na prowadzenie działalności gospodarczej, zostaje odrzucony przez PTChNM i z tego tytułu dofinansowanie nie będzie udzielone.

8. W dokumentach potwierdzających wydatki należy jako płatnika wskazać Towarzystwo: Polskie Towarzystwo Chorób Nerwowo-Mięśniowych Oddział Regionalny w Łodzi, ul. Powszechna 15, 93-321 Łódź, NIP: 7291128517, a jako odbiorcę nazwisko i imię Podopiecznego, jego adres zamieszkania oraz numer NIP lub PESEL jeżeli to PTChNM refunduje wydatki bezpośrednio na konto sprzedawcy/usługodawcy. W przypadku kiedy to Podopieczny opłaca fakturę/rachunek a następnie wnioskuje o zwrot to faktura/rachunek musi być wystawiona tylko i wyłącznie na Podopiecznego lub Reprezentanta (jego adres zamieszkania oraz numer NIP lub PESEL).

9. Faktury, rachunki lub inne dowody księgowe zagraniczne, w przeciwieństwie do krajowych, powinny być wystawione na Podopiecznego bądź Reprezentanta. Powyższe stosuje się także do faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych (zarówno krajowych, jak i zagranicznych) za zakup lekarstw.

10. Wszystkie faktury, rachunki lub inne dowody księgowe zagraniczne powinny być przetłumaczone na język polski przez biuro tłumaczeń (nie dotyczy to faktur za leki, paliwo, bilety komunikacyjne). Biuro tłumaczeń powinno poświadczyc wykonane tłumaczenie dokumentów swoją pieczęcią.

11. Faktury, rachunki lub inne dowody księgowe zagraniczne potwierdzające poniesione koszty będą przeliczane na złotówki według średniego kursu danej waluty obcej ogłoszonego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia faktury.

12. W uzasadnionych przypadkach PTChNM może odstąpić od stosowania postanowienia ust. 10 niniejszego paragrafu do faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych zagranicznych.

13. Rodzaje dokumentów końcowych potwierdzających poniesienie wydatku:

- a) Faktura imienna,
- b) Rachunek imienny,
- c) Paragon fiskalny, o ile nie jest możliwe uzyskanie faktury/rachunku,
- d) Inne zaakceptowane przez PTChNM dowody poniesienia wydatku, np. umowa kupna-sprzedaży, potwierdzenie przelewu.

Uwaga faktury proforma nie są akceptowane.

14. W celu minimalizowania ryzyka podwójnego dofinansowania jednego wydatku, PTChNM



Polskie Towarzystwo Chorób NERWOWO-MIĘŚNIOWYCH

Oddział Regionalny w Łodzi
KRS 0000022383 miesnie.org.pl

zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji przedstawionych dokumentów i ewentualnego odrzucenia duplikatów, dokumentów oznaczonych „za zgodność z oryginałem”, kopii, kserokopii, wydrukowanych skanów dokumentów, nieczytelnych, ze skreśleniami, wymienionych w pkt 13 niniejszego paragrafu. Jeżeli wydatki zostały refundowane przez inne instytucje a podopieczny lub jego przedstawiciel występuje do PTChNM o pokrycie tych wydatków z subkonta, ponosi odpowiedzialność prawną za wyłudzenie.

15. Refundację wydatków przez PTChNM na zasadach wskazanych powyżej poprzedza:

- a) Wypełnienie, podpisanie i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie papierowej wg aktualnie obowiązującego wzoru wraz z oryginałami dokumentów potwierdzającymi wydatki poniesione lub które mają zostać poniesione i opłacone bezpośrednio do sprzedawcy/usługodawcy (w przypadku dokumentów elektronicznych otrzymanych w formie załącznika w wiadomości mailowej, należy je wydrukować, wówczas pierwszy wydruk stanowi oryginał dokumentu elektronicznego), a następnie osobiste złożenie bądź przesłanie ich listownie na adres siedziby, skrytki pocztowej lub przedstawiciela Zarządu PTChNM,
- b) Wypełnienie i złożenie wniosku o dofinansowanie przez aktualnie obowiązującą i udostępnioną przez PTChNM formę cyfrową wraz z oryginałami dokumentów papierowych, oryginałami dokumentów elektronicznych lub skanami/zdjęciami kompletnych i czytelnych oryginałów dokumentów papierowych potwierdzającymi wydatki poniesione lub które mają zostać poniesione i opłacone bezpośrednio do sprzedawcy/usługodawcy. W sytuacjach szczególnych PTChNM może odstąpić od zachowania wymogu przedłożenia PTChNM oryginałów dokumentów wskazanych w zdaniu poprzedzającym; w takim przypadku wystarczające będzie przedłożenie PTChNM kserokopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje podmiot, u którego pozostaje oryginał dokumentu, np. PCPR, MOPS.
- c) Pozytywne zaopiniowanie wniosku przez PTChNM.

16. Wniosek o dofinansowanie należy przedkładać Zarządowi PTChNM do pierwszej środy każdego miesiąca, ale nie później niż w terminie:

- a) do dnia 15 stycznia kolejnego roku (tzn. faktury za dany rok możemy rozliczyć do 15 stycznia kolejnego roku);
- b) w przypadku dokumentów przeznaczonych do bezpośredniego opłacenia ich wystawcom - przedmiotowe dokumenty należy przedkładać PTChNM niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty ich wystawienia.

17. PTChNM dokona starań, by refundacja kosztów nastąpiła w jak najszybszym terminie, zaś bezpośrednie opłacenie faktury, rachunku lub innego dowodu księgowego jego wystawcy w ciągu 30 dni, licząc od dnia ich otrzymania. PTChNM zastrzega sobie prawo refundowania oraz bezpośredniego opłacania w pierwszej kolejności kosztów diagnostyki, leczenia i rehabilitacji Podopiecznych, a dopiero w dalszej kolejności kosztów poprawy warunków socjalno-bytowych Podopiecznych. PTChNM zastrzega sobie możliwość przedłużenia wskazanego terminu



Polskie Towarzystwo Chorób NERWOWO-MIĘŚNIOWYCH

Oddział Regionalny w Łodzi
KRS 0000022383 miesnie.org.pl

w przypadku otrzymania dużej ilości wniosków. W przypadku zaakceptowania danego wydatku do sfinansowania PTChNM może, na prośbę Podopiecznego, wystawić promesę pokrycia kosztów. PTChNM nie przesyła Podopiecznym ani podmiotom uprawnionym do otrzymania płatności potwierdzeń dokonanych operacji ani kopii przelewów.

18. Skany/zdjęcia dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie pkt 15, lit. b. mogą zostać uznane do dofinansowania, a oryginały dokumentów wykorzystanych na potrzeby składanego wniosku o dofinansowanie należy zachować do ewentualnej weryfikacji kontrolnej PTChNM. PTChNM zastrzega sobie prawo do zwrócenia się z prośbą o przesłanie oryginałów dokumentów w dowolnym momencie w ciągu 5 lat liczonych od daty otrzymania od PTChNM elektronicznego potwierdzenia złożenia wniosku. W przypadku niewywiązania się z prośby o przesłanie oryginałów dokumentów, których skany/zdjęcia dołączono do wniosku w formie elektronicznej PTChNM zwróci się do Podopiecznego/Reprezentanta zapisanych przy subkoncie o zwrot udzielonego dofinansowania. Jednocześnie wypłata środków znajdujących się na subkoncie zostanie zablokowana do czasu ostatecznego wyjaśnienia sprawy.

19. PTChNM refunduje wydatki Podopiecznego do wysokości środków zgromadzonych na jego subkoncie.

20. Dokumenty i wydatki nie mogą budzić wątpliwości PTChNM pod względem rzetelności i celowości ich wydatkowania przez Podopiecznego. Dokumenty powinny odpowiadać pod względem formalnym i merytorycznym przepisom prawa. Jednocześnie, w przypadku wątpliwości co do przedstawionych dokumentów, wypłata środków znajdujących się na subkoncie zostanie zablokowana do czasu ostatecznego wyjaśnienia sprawy.

21. W przypadku wątpliwości związanych z celowością przedstawionych wydatków, PTChNM zastrzega sobie prawo do zwrócenia się z prośbą o dodatkowe uzasadnienie konkretnych pozycji we wniosku o dofinansowanie. W sytuacji braku pozytywnego zaopiniowania przedłożonego uzasadnienia, PTChNM dbając o właściwe wykorzystanie środków przekazanych przez Darczyńców i środków pochodzących z odliczenia kwoty podatku dochodowego, zastrzega sobie prawo do odrzucenia wydatku.

22. W przypadku wykrycia przez PTChNM naruszeń zapisów niniejszego Regulaminu, PTChNM zastrzega sobie prawo do nałożenia na poszczególne subkonto obostrzeń dotyczących wypłaty środków z subkonta, do czasu wyjaśnienia sytuacji. Jeżeli wyjaśnienia przedstawione przez Podopiecznego lub Reprezentanta nie okażą się wystarczające, PTChNM zastrzega sobie prawo do przedłużenia lub rozszerzenia obowiązujących obostrzeń na czas nieokreślony. Jeżeli w dowolnym momencie Podopieczny lub Reprezentant przedłoży pisemne wyjaśnienie dotyczące wcześniejszych wątpliwości oraz zostaną one zaakceptowane przez PTChNM, PTChNM może zmniejszyć bądź całkowicie znieść nałożone na subkonto obostrzenia.

23. W przypadku niewywiązania się z obowiązku rozliczenia z akcji kwestarskiej prowadzonej w ramach zbiórki publicznej PTChNM, PTChNM zastrzega sobie prawo do blokady wypłaty środków z poszczególnego subkonta.



§4 Zamknięcie subkonta poprzez rozwiązanie lub wygaśnięcie Porozumienia

1. Postępowanie w przypadku zamknięcia subkonta:
 - a) Rozwiązanie Porozumienia następuje z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia na podstawie wniosku o rozwiązanie Porozumienia złożonego przez Podopiecznego lub Reprezentanta.
 - b) Wygaśnięcie Porozumienia następuje wskutek śmierci Podopiecznego. Reprezentant jest zobowiązany poinformować PTChNM o śmierci Podopiecznego drogą mailową lub listowną z załączonym skanem lub kserokopią aktu zgonu w terminie do 90 dni kalendarzowych liczonych od następnego dnia po dacie zgonu. Jeśli przy subkoncie nie został wskazany Reprezentant, zgłoszenie mailowe lub listowne przyjmowane jest od osoby trzeciej.
 - c) Zamknięcie subkonta zostaje potwierdzone przez PTChNM drogą mailową lub listowną.
2. Wydatkowanie środków po zamknięciu subkonta:
 - a) Po rozwiązaniu Porozumienia Podopieczny ma 60 dni kalendarzowych – liczonych od następnego dnia po dacie rozwiązania Porozumienia – na wykorzystanie zgromadzonych na jego subkoncie środków zgodnie z zasadami wskazanymi w §3 niniejszego Regulaminu.
 - b) W przypadku śmierci Podopiecznego – z zastrzeżeniem pkt 1b niniejszego paragrafu – środki zgromadzone na jego subkoncie zostają do dyspozycji Reprezentanta i mogą zostać rozdysponowane przez okres 180 dni kalendarzowych liczonych od następnego dnia po dacie zgonu zgodnie z zasadami wskazanymi w §3 niniejszego Regulaminu.
 - c) We wniosku o dofinansowanie złożonym po dacie wygaśnięcia Porozumienia dofinansowane mogą zostać wydatki poniesione przed datą śmierci Podopiecznego oraz koszty pochówku. Środki mogą również zostać przeksięgowane na wskazane subkonto w PTChNM. Jeśli przy subkoncie nie został wskazany Reprezentant, środki zgromadzone na subkoncie Podopiecznego będą przeznaczone przez PTChNM na rzecz innych Podopiecznych lub zostaną wydatkowane w inny sposób zgodnie ze statutem PTChNM.
 - d) Po upływie powyższych okresów lub w przypadku braku dopełnienia warunków określonych pkt 1b niniejszego paragrafu, środki zgromadzone na subkoncie Podopiecznego nie mogą zostać wypłacone na podstawie wniosku o dofinansowanie i na rzecz innych Podopiecznych lub zostaną wydatkowane w inny sposób zgodnie ze statutem PTChNM będą przeznaczone przez PTChNM na rzecz innych Podopiecznych lub zostaną wydatkowane w inny sposób zgodnie ze statutem PTChNM.
 - e) W sytuacji uzyskania środków bez dopełnienia warunków określonych pkt 1b niniejszego paragrafu, PTChNM zastrzega sobie prawo wezwania Reprezentanta do zwrotu nienależnie pobranego dofinansowania, a w przypadku braku zwrotu, do podjęcia kroków prawnych w celu odzyskania ww. środków.
3. Wpłaty darowizn otrzymane po dacie zgonu będą przeznaczone przez PTChNM na rzecz innych Podopiecznych lub zostaną wydatkowane w inny sposób zgodnie ze statutem PTChNM.

§5 Postanowienia dodatkowe



**Polskie Towarzystwo Chorób
NERWOWO-MIĘŚNIOWYCH**

Oddział Regionalny w Łodzi
KRS 0000022383 miesnie.org.pl

1. Podopieczny bądź Reprezentant mogą w każdej chwili sprawdzić bieżące saldo subkonta Podopiecznego poprzez wysłanie maila na adres: kontakt@miesnie.org.pl lub dzwoniąc na tel. 601076615 .
2. Dostęp do subkonta Podopiecznego, w tym prawo do korzystania z subkonta, sprawdzania stanu subkonta, zmiany hasła, mają tylko te osoby, które podpisały Porozumienie.
4. Informacje o Podopiecznym i jego subkoncie, w tym dane osobowe i finansowe są zabezpieczone i traktowane przez PTChNM jako poufne. Nie są one udostępniane osobom nieupoważnionym.
5. PTChNM zastrzega sobie prawo do zablokowania subkonta oraz innych czynności związanych z realizacją Porozumienia celem zabezpieczenia dobra Podopiecznego i prawidłowego wydatkowania środków finansowych.
6. W sytuacji, gdy przedłożone dokumenty do założenia subkonta lub dofinansowania będą wskazywały na łamanie prawa, w tym w szczególności na próby wyłudzenia środków pieniężnych, PTChNM zobowiązana jest do zgłoszenia tego faktu do właściwych instytucji/organów prawa.
7. Prawem właściwym dla Porozumienia i Regulaminu jest prawo polskie, a wszelkie spory związane z wykonaniem, interpretacją Porozumienia oraz Regulaminu podpisanych przez PTChNM z Podopiecznymi będą rozstrzygane przez właściwe dla siedziby PTChNM polskie sądy powszechne.
8. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1.01.2025 r.