



Łódź, dn. 12.08.2024

Standardy ochrony małoletnich w Polskim Towarzystwie Chorób Nerwowo-Mięśniowych Oddział Regionalny w Łodzi

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) Polskie Towarzystwo Chorób Nerwowo-Mięśniowych Oddział Regionalny w Łodzi wprowadza **Standardy Ochrony Małoletnich**, których celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim podopiecznym PTChNM, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Niniejsze Standardy regulują:

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi.
2. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych.
3. Procedury reagowania na krzywdzenie dziecka.
4. Zasady dotyczące bezpiecznej rekrutacji personelu.
5. Zasady dotyczące publikacji, oceny Standardów oraz ich aktualizacji oraz prowadzenia dokumentacji dotyczącej wszelkich incydentów.

Definicje

Standardy Ochrony Małoletnich nadają niniejszym określeniom następujące definicje:

1. **Dane osobowe** - wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (osobie, której dane dotyczą); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
2. **PTChNM** - Polskie Towarzystwo Chorób Nerwowo-Mięśniowych Oddział Regionalny w Łodzi, ul. Powszechna 15, 93-321 Łódź, KRS: 0000022383.
3. **Krzywdzenie** - należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji, lub społeczeństwa oraz skutki takich działań bądź działania bezczynności, które naruszają prawa i swobody Dziecka, a także jego rozwój. Krzywdzenie obejmuje:
 - a. przemoc fizyczną - w wyniku której Dziecko jest faktycznie, fizycznie krzywdzone, w sposób jednorazowy lub przewlekły;
 - b. przemoc psychiczną - przewlekła szkodliwa dla Dziecka relacje lub interakcja z osobami trzecimi (rodzicami, opiekunami, osobami trzecimi, rówieśnikami), np. agresja werbalna (wzywiska, poniżanie, upokorzenie przy innych osobach), obwinianie, odrzucanie, ignorowanie, niedostrzeganie potrzeb, brak poszanowania granic, nadmierne kontrolowanie;
 - c. wykorzystywanie seksualne - angażowanie Dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, na którą nie jest dojrzałe rozwojowo, niezgodne z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa;
 - d. zaniedbanie - trwałe lub wypadkowe niezaspokajanie podstawowych potrzeb Dziecka, fizycznych i psychicznych, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju.
4. **Małoletni/Dziecko** - to wszystkie osoby fizyczne, które nie ukończyły 18 roku życia.
5. **Podopieczni PTChNM** - należy przez to rozumieć Małoletnich biorących udział w projektach, inicjatywach, wydarzeniach PTChNM.
6. **Personel** - pracownicy, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia, inni podwykonawcy, stażyści, wolontariusze oraz inne osoby działające w imieniu PTChNM.
7. **RODO** - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.).
8. **Rodzice** - należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów Podopiecznych PTChNM oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad Podopiecznym PTChNM.

9. **Standardy** - niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich.
10. **Zarząd** - członkowie zarządu PTChNM.
11. **Zgoda** - zgoda co najmniej jednego z rodziców Podopiecznego PTChNM wyrażona na piśmie.
W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka decyzję o wyrażeniu zgody podejmuje sąd rodzinny.

Rozdział 1

§ 1 Zasady stosowane w PTChNM w celu zapewnienia bezpiecznych relacji między Podopiecznymi PTChNM, a Personelem

1. Podstawową zasadą relacji między Personelem, a Podopiecznymi PTChNM jest działanie z poszanowaniem godności Dziecka, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, regulacji wewnętrznych PTChNM oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji obowiązują wszystkich członków Personelu bez wyjątków.
4. W kontaktach z Podopiecznymi PTChNM, Personel zapewnia im poczucie komfortu psychicznego i bezpieczeństwa oraz uważnie obserwuje ich zachowanie.
5. Personel dba o pozytywną atmosferę zajęć i wydarzeń, w których biorą udział Podopieczni PTChNM.
6. Wszelkie zajęcia i aktywności prowadzone przez Personel z Podopiecznymi PTChNM powinny uwzględniać potrzeby Podopiecznych PTChNM oraz być dostosowane do ich indywidualnych potrzeb i możliwości Podopiecznych PTChNM z uwzględnieniem ich specjalnych potrzeb.
7. Personel zobowiązany jest stosować wobec Podopiecznych PTChNM kulturę słowa oraz dostosowywać język komunikacji do wieku oraz specjalnych potrzeb i możliwości psychospołecznych Podopiecznych PTChNM. Ponadto, Personel obowiązany jest do zachowania cierpliwości i szacunku w komunikacji z Podopiecznymi PTChNM, nie wymuszać zwierzeń na siłę, ale okazywać wsparcie i gotowość do rozmowy. Podopiecznym PTChNM natomiast zapewnia się swobodę wypowiedzi.
8. Personel zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą dotyczących zdrowia psychicznego i fizycznego, potrzeb rozwojowych i innych informacji wrażliwych z punktu widzenia Podopiecznych PTChNM lub/oraz ich Rodziców.
9. Podopieczny PTChNM ma prawo do prywatności, a Personel jest obowiązany do jej respektowania.
10. Personel zobowiązany jest utrzymywać profesjonalną relacji z Podopiecznymi PTChNM i zachowywać się względem nich w sposób niezagrażający, reagować w sposób adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych Dzieci.
11. Zapewnia się, że wszyscy Podopieczni PTChNM są traktowani przez Personel w sposób równy, bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
12. Kontakt Personelu z Podopiecznymi PTChNM może odbywać się wyłącznie w czasie i w związku z zajęciami i aktywnościami organizowanymi p**Zachowania niedozwolone wobec Podopiecznych PTChNM**rzez PTChNM w ramach działalności statutowej.
13. Kontakt fizyczny Personelu z Podopiecznymi PTChNM możliwy jest wyłącznie jako odpowiedź na faktyczne potrzeby Dziecka w danej chwili, ale z uwzględnieniem kontekstu kulturowego, sytuacyjnego oraz wieku, rozwoju i doświadczeń Dziecka. Kontakt fizyczny jest możliwy wyłącznie za zgodą Podopiecznego PTChNM. Kontakt fizyczny z Podopiecznym PTChNM nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

§ 2 Zachowania niedozwolone wobec Podopiecznych PTChNM

W relacji Personel - Podopieczni PTChNM zakazane jest przede wszystkim:

- a. zawstydzanie, upokarzanie, krzyczenie lekceważenie i obrażanie, używanie wyzwisk, obraźliwych komentarzy wobec Podopiecznych PTChNM, a także faworyzowanie niektórych tylko Podopiecznych PTChNM;
- b. niestosowne zachowywanie się wobec Podopiecznych PTChNM, m.in.: używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec Podopiecznych PTChNM relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- c. nawiązywanie z Podopiecznym PTChNM jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składanie propozycji o nieodpowiednim charakterze, dotykanie Podopiecznych PTChNM w sposób, który mógłby zostać niewłaściwie zinterpretowany. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie Podopiecznym PTChNM treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
- d. utrwalanie wizerunku Podopiecznych PTChNM (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia ich wizerunków, jeżeli PTChNM nie zostało o tym poinformowane, nie wyraziło na to zgody i nie uzyskała Zgód Rodziców oraz samych Podopiecznych PTChNM;
- e. proponowanie Podopiecznym PTChNM alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z Podopiecznymi PTChNM lub w ich obecności;
- f. zapraszanie Podopiecznych PTChNM do swojego miejsca zamieszkania oraz kontaktowanie się z Podopiecznymi PTChNM za pośrednictwem prywatnych kanałów komunikacji;
- g. przyjmowanie pieniędzy ani wartościowych prezentów od Podopiecznych PTChNM ani ich Rodziców oraz inicjowanie lub godzenie się na relacje jakiegokolwiek zależności wobec Podopiecznych PTChNM lub ich Rodziców. Nie dotyczy to okazjonalnych drobnych podarków np. kwiatów, czekoladek;
- h. nocleg z Podopiecznym PTChNM w jednym pokoju / łóżku w przypadku wyjazdowych wydarzeń organizowanych przez PTChNM;
- i. każde przemoc we działanie wobec Podopiecznych PTChNM, w tym bicie, szturchanie, popychanie, naruszanie integralności fizycznej Podopiecznego PTChNM w jakikolwiek sposób;
- j. stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną czy też godność osobistą Podopiecznych PTChNM.

§ 3 Bezpieczeństwo wizerunku i danych osobowych Podopiecznych PTChNM

1. Z uwagi na profil swojej działalności, który obejmuje podejmowanie inicjatyw o charakterze rehabilitacyjnym i charytatywnym na rzecz dzieci i młodzieży chorych oraz ich rodzin. PTChNM przykłada szczególną uwagę do przetwarzania Dane osobowych - w szczególności Danych osobowych (również w postaci wizerunku) Podopiecznych PTChNM.
2. PTChNM zapewnia najwyższe standardy ochrony Danych osobowych i wizerunku Podopiecznych PTChNM z obowiązującymi przepisami prawa, przede wszystkim na podstawie:

- a. RODO;
 - b. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.);
 - c. ustawy z dnia z dnia 4 lutego 1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509.
3. PTChNM nie publikuje wizerunków Podopiecznych PTChNM bez wcześniejszego zapytania o pisemną zgodę Rodziców. Dobrą praktyką jest również pytanie samych Dzieci, czy chcą być na zdjęciu.
 4. PTChNM udziela wyjaśnień w jakim celu będzie wykorzystywać zdjęcia/nagrania oraz w jakim kontekście. Ponadto, zgoda na rozpowszechnianie wizerunku Podopiecznego PTChNM powinna zawierać informacje gdzie wizerunek małoletniego będzie publikowany oraz w jakim celu wykorzystywany.
 5. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego, o której mowa w ust. 3 powyżej nie jest wymagana w sytuacji, w której wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zgodnie z którym *„Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza”*.
 6. PTChNM oświadcza, że przetwarza Dane osobowe w zgodzie z przepisami powszechnie obowiązującymi, przede wszystkim RODO. Na bieżąco monitorowane jest przetwarzanie Danych osobowych w strukturze PTChNM, m.in.: poprzez regularne audyty, analizy ryzyka, prowadzenie rejestrów oraz szkolenie Personelu.
 7. PTChNM odbiera od Rodziców zgody na przetwarzanie Danych osobowych Podopiecznych PTChNM, zgodnie z przepisami RODO.
 8. PTChNM zgodnie z wewnętrznymi politykami i regulacjami oraz przepisami RODO:
 - a. upoważnia Personel do przetwarzania Danych osobowych Podopiecznych PTChNM;
 - b. odbiera od Personelu oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy Danych osobowych;
 - c. zapewnia Personelowi dostęp do szkoleń z ochrony Danych osobowych.
 9. PTChNM nie ujawnia jakichkolwiek informacji godzących w dobre imię Podopiecznych PTChNM oraz ich Rodziców, a każda udostępniania informacja jest konsultowana i zatwierdzana przez Rodziców.
 10. PTChNM dąży do zmniejszania ryzyka kopiowania i nieestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań Podopiecznych PTChNM: Podopieczni PTChNM znajdujący się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrani, sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje ich w negatywnym kontekście, zdjęcia/nagrania Podopiecznych PTChNM, w miarę możliwości, powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci.
 11. W przypadku posługiwania się zewnętrznym podmiotem (fotograf / kamerzysta), PTChNM przekazuje mu wszelkie wytyczne dotyczące rejestrowania wizerunku Podopiecznych PTChNM.
 12. Rejestracja i publikacja materiałów zebranych w czasie wydarzeń organizowanych przez PTChNM przez media bądź inne podmioty trzecie jest możliwa wyłącznie za zgodą PTChNM, która weryfikuje, czy Rodzice wyrażają zgodę na takie działania i odbiera pisemne zgody od Rodziców na przetwarzanie wizerunku Podopiecznych PTChNM oraz na przetwarzanie ich Danych Osobowych.
 13. Personal nie jest uprawniony, żeby umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom

nieupoważnionym utrwalania wizerunku Podopiecznych PTChNM bez pisemnej zgody Rodziców oraz bez zgody PTChNM.

14. Zakazane jest kontaktowanie Podopiecznych PTChNM z przedstawicielami mediów z przez Personel. Zakazane jest również przekazywanie mediom przez Personel kontaktu do Rodziców Podopiecznych PTChNM oraz wypowiedzanie się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie Podopiecznego PTChNM lub jego Rodziców. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy Personel jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
15. PTChNM w pełni respektuje decyzję Rodziców lub Podopiecznych PTChNM, jeżeli nie wyrażają oni zgody na utrwalania wizerunku Podopiecznego PTChNM. PTChNM z wyprzedzeniem będzie ustalać warunki rejestrowania wydarzeń w taki sposób, żeby nie naruszać decyzji Rodziców / Podopiecznego PTChNM, a nie wykluczać Podopiecznego PTChNM z udziału w wydarzeniu.
16. PTChNM przechowuje materiały zawierające wizerunek Podopiecznych PTChNM w sposób zapewniających ich bezpieczeństwo oraz zgodny z prawem. W siedzibie PTChNM, dokumenty trzymane są w szafach zamykanych na klucz, a nośniki elektroniczne są przechowywane na zabezpieczonym serwerze, z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez PTChNM.

§ 4 Zasady korzystania przez Podopiecznych PTChNM z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Telefony i inne urządzenia elektroniczne można wykorzystywać podczas zajęć organizowanych przez PTChNM w celach związanych z zajęciami, pod opieką oraz za zgodą prowadzącego zajęcia Personelu.
2. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń przez Podopiecznych PTChNM i inne osoby w trakcie zajęć, projektów, wydarzeń organizowanych przez PTChNM, w zależności także od charakteru i rodzaju wydarzenia, jest co do zasady możliwe jedynie za zgodą osób nagrywanych lub fotografowanych. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.
3. PTChNM, w miarę posiadanych możliwości oraz stosownie do zakresu działalności, jaką prowadzi, podejmuje działania zabezpieczające przed łatwym dostępem do tych treści z sieci, które mogą zagrażać prawidłowemu rozwojowi dzieci i młodzieży. Działania te obejmować mogą np.:
 - a. propagowanie zasad bezpiecznego korzystania z sieci;
 - b. uświadamianie co do zagrożeń płynących z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych, platform, mediów społecznościowych;
 - c. podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienie niebezpiecznych treści.

Rozdział 2

§ 1 Rozpoznawanie sytuacji Krzywdzenie Podopiecznego PTChNM

1. Personel stosuje zasady bezpiecznych relacji z Podopiecznymi PTChNM, posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy Krzywdzenia Podopiecznych PTChNM.
2. PTChNM podejmuje działania w celu przeszkolenia Personelu w obszarze prawnego i społecznego

obowiązku zawiadomienia instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę Małoletnich.

3. Personel, w miarę posiadanych możliwości, w czasie wydarzeń organizowanych przez PTChNM monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
4. Personel, który z związku z wykonywaniem swoich zadań w ramach PTChNM, podjął informację o Krzywdzeniu Podopiecznego PTChNM lub informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
5. Podopiecznemu PTChNM w przypadku podejrzenia Krzywdzenia, okazuje się zrozumienie, nie komunikuje się mu, że mogło przyczynić się swoim zachowaniem do tego, że stało się ofiarą zachowań przemocowych, a podkreślając, że to zachowanie sprawcy jest nieakceptowane.

§ 2 Postępowanie w przypadku podejrzenia Krzywdzenia Podopiecznego PTChNM

1. W przypadku uzyskania informacji o Krzywdzeniu Podopiecznego PTChNM lub podejrzenia Krzywdzenia, osoba z Personelu, która powzięła taką informację, niezwłocznie sporządza notatkę służbową i przekazuje ją Zarządowi PTChNM. Zarząd PTChNM niezwłocznie weryfikuje otrzymane informacje i podejmuje odpowiednie działania - tj. postępowania wyjaśniające - zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a. W przypadku podejrzenia Krzywdzenia Podopiecznego PTChNM przez członka Personelu:
 - i. Podejmuje się działania w celu udzielenia niezbędnej pomocy Podopiecznemu PTChNM i zapewnienia bezpieczeństwa Podopiecznemu PTChNM;
 - ii. Członek Personelu podejrzany o Krzywdzenie jest odseparowywany od Podopiecznych PTChNM;
 - iii. Prowadzone są rozmowy wyjaśniające i postępowanie w celu ustalenia przyczyny oraz okoliczności i skutków zaistniałej sytuacji;
 - iv. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, obligatoryjnie, informacje o zdarzeniu są przekazywane odpowiednim uprawnionym instytucjom państwowym w celu dalszego postępowania - zgodnie z §3 niniejszego Rozdziału (poniżej);
 - v. Wykwalifikowany Personel podejmuje rozmowę z Podopiecznym PTChNM lub / i Rodzicami udzielając potrzebnego wsparcia i pomocy (chyba że Podopieczny PTChNM / Rodzice jej odmówią);
 - vi. W razie potrzeby, PTChNM może powołać zespół interwencyjny w celu wyjaśnienia sprawy;
 - b. w przypadku podejrzenia Krzywdzenia Podopiecznego PTChNM przez inne Dziecko:
 - i. Podejmuje się działania w celu odseparowania krzywdzonego Podopiecznego PTChNM od małoletniego sprawcy;
 - ii. Wykwalifikowany Personel podejmuje rozmowę z Podopiecznymi PTChNM (bądź Podopiecznym PTChNM i innym Dzieckiem) biorącymi udział w zdarzeniu oraz jego świadkami w celu wyjaśnienia przyczyn powstania konfliktu oraz w celu udzielenia

- potrzebnego wsparcia i pomocy (chyba że Podopieczni PTChNM jej odmówią);
 - iii. Wykwalifikowany Personel podejmuje rozmowę z Rodzicami Podopiecznych PTChNM (albo z Rodzicami Podopiecznego PTChNM i innego Dziecka) biorących udział w zdarzeniu, udzielając potrzebnego wsparcia i pomocy (chyba że Rodzice jej odmówią);
 - iv. W razie konieczności i powtarzających się zdarzeń, pomimo podjętej interwencji, informacje o zdarzeniu mogą być przekazywane przez PTChNM odpowiednim uprawnionym instytucjom państwowym w celu dalszego postępowania;
 - v. W razie potrzeby, PTChNM może powołać zespół interwencyjny w celu wyjaśnienia sprawy;
- c. W przypadku podejrzenia Krzywdzenia Podopiecznego PTChNM przez osoby trzecie (w tym Rodziców):
- i. Podejmuje się działania w celu udzielenia niezbędnej pomocy Podopiecznemu PTChNM i zapewnienia bezpieczeństwa Podopiecznemu PTChNM;
 - ii. Wykwalifikowany Personel podejmuje rozmowę z Podopiecznym PTChNM udzielając potrzebnego wsparcia i pomocy (chyba że Podopieczny PTChNM jej odmówi);
 - iii. Wykwalifikowany Personel podejmuje rozmowę z Rodzicami Podopiecznego PTChNM wskazując możliwość uzyskania pomocy psychologicznej oraz materialnej. W przypadku podejrzenia, że sprawcą Krzywdzenia jest jeden z Rodziców, rozmowy są prowadzone z drugim Rodzicem;
 - iv. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, obligatoryjnie, informacje o zdarzeniu są przekazywane odpowiednim uprawnionym instytucjom państwowym w celu dalszego postępowania, zgodnie z §3 niniejszego Rozdziału (poniżej);
 - v. W razie potrzeby, PTChNM może powołać zespół interwencyjny w celu wyjaśnienia sprawy.
2. Każde zdarzenie Krzywdzenia Podopiecznego PTChNM lub podejrzenie Krzywdzenia jest dokumentowane. W dokumentacji zawiera się także opis postępowania wyjaśniającego i podjętych działań ujęty na Karcie Interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Standardów.
3. Zespół interwencyjny powoływany jest przez Zarząd PTChNM w szczególnych przypadkach.
4. Zadaniem Zespołu interwencyjnego jest:
- a. zebranie informacji i wywiadu dotyczących sytuacji Podopiecznego PTChNM i okoliczności zdarzenia na podstawie przeprowadzonych rozmów z Podopiecznym PTChNM, Personelem, Rodzicami, osobami trzecimi;
 - b. udokumentowanie zebranych informacji i przedłożenie ich Zarządowi PTChNM; w dokumentacji powinny zostać uwzględnione: szczegółowo opisana rozmowa z Podopiecznym PTChNM oraz wszelki dowody dotyczące zdarzenia. Przy sporządzaniu dokumentacji obowiązuje zasada pełnej rzetelności z uwagi na to, że może ona być dowodem w sądzie rodzinnym i w sprawie karnej;
 - c. sporządzenie „*Planu Pomocy*” Podopiecznemu PTChNM, który zawierać będzie opis procesu zapewnienia bezpieczeństwa Podopiecznego PTChNM oraz projekt wsparcia

uwzględniający specyfikę danej sytuacji. Plan Pomocy powinien być konsultowany z Rodzicami.

5. Plan Pomocy uwzględnia ponadto: działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie Podopiecznemu PTChNM bezpieczeństwa, w tym zgłoszone podejrzenie popełnienia przestępstwa zgłoszone do organów ścigania, formy wsparcia oferowane przez PTChNM, zaproponowane formy specjalistycznej pomocy, jeśli istnieje taka potrzeba.
6. Planem wsparcia można objąć także rodzeństwo pokrzywdzonego Podopiecznego PTChNM.
7. W skład zespołu interwencyjnego wchodzi: wykwalifikowany członek Personelu, członkowie Zarządu PTChNM.

§ 3 Przyjmowanie zgłoszeń oraz składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu Krzywdzenia Podopiecznego PTChNM są Członkowie Zarządu PTChNM (dane kontaktowe: Agata Skowrońska-Kapusta, Justyna Bubińska).
2. Zgłoszenie może być dokonane przez każdego członka Personelu, Rodziców, Podopiecznych PTChNM, a także osoby trzecie. Zgłoszenie może być anonimowe.
3. Osoba zgłaszająca zdarzenia może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:
 - a. osobiście do jednej z osób odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń;
 - b. telefonicznie do jednej z osób odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń;
 - c. na adres e-mail do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.
4. PTChNM prowadzi Rejestr zgłoszeń - wzór rejestru jest ujęty w Załączniku nr 2 do niniejszych Standardów.
5. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Podopiecznego PTChNM, Zarząd PTChNM składa zawiadomienie do organów ścigania.
6. Zawiadomienie składane jest na podstawie uzyskanych informacji oraz materiałów zebranych w toku postępowania wyjaśniającego.
7. W sytuacji, gdy Personel ma podejrzenie co do sposobu wykonywania przez rodziców władzy rodzicielskiej, która obejmuje w szczególności obowiązek i prawo rodziców do wykonywania pieczy nad małoletnim i majątkiem małoletniego oraz do wychowania małoletniego z poszanowaniem jego godności i praw oraz powinna być wykonywana tak, jak tego wymaga dobro małoletniego i interes społeczny, PTChNM ma obowiązek zawiadomienia sądu o naruszeniu przez rodziców sposobu wykonywania władzy rodzicielskiej, zgodnie z art. 572 § 1 kodeksu postępowania cywilnego.
8. W przypadku gdy PTChNM w związku z prowadzoną działalnością weszła w posiadanie informacji o popełnieniu przestępstwa w stosunku do Podopiecznego PTChNM bądź innego Dziecka, jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić o powyższym Prokuraturę lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

Rozdział 3

§ 1 Zasady bezpiecznej rekrutacji Personelu

1. Standardem funkcjonujący w PTChNM jest rekrutacja Personelu odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a PTChNM dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata/ki, w tym stosunek do wartości podzielanych przez PTChNM, a w tym ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. PTChNM w ramach swojej działalności współpracuje z wykwalifikowanymi członkami Personelu: fizjoterapeutami, psychologami, którzy niezależnie od poniżej określonych wymagań, obowiązani są posiadać odpowiednie wykształcenie kierunkowe.
3. W każdym przypadku PTChNM musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę z nią współpracującą, niezależnie od podstawy współpracy, co najmniej: imię (imiona) i nazwisko, PESEL, datę urodzenia oraz dane kontaktowe.
4. Personel przed przystąpieniem do pracy z Podopiecznymi PTChNM obowiązany jest zapoznać się z niniejszymi Standardami, w dowód czego składa oświadczenie, którego wzór ujęty został w Załączniku nr 3.

§ 2 Weryfikacja Personelu w rejestrach

1. PTChNM przed rozpoczęciem współpracy z kandydatem/kandydatką weryfikuje Personel w Rejestrze Sprawców Przeszłości na Tle Seksualnym.
2. PTChNM przed rozpoczęciem współpracy z kandydatem pobiera od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Jeżeli kandydat/ka posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas wymagane jest przedłożenie informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
4. Od kandydata/ki, o którym/której mowa w ust. 4 powyżej, pobiera się oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.
5. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/ka składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był/a prawomocnie skazany/a oraz nie wydano wobec niego/niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił/a się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych

zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

6. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Rozdział 4

§ 1 Zasady i sposób udostępniania Standardów

1. Niniejsze Standardy są jawne i ogólnodostępne, przede wszystkim dla Podopiecznych PTChNM, Rodziców oraz Personelu.
2. Dla Podopiecznych PTChNM przygotowana zostaje wersja skrócona Standardów, która stanowi Załącznik nr 4.
3. Standardy w wersji pełnej i skróconej dostępne na żądanie w siedzibie PTChNM.
4. Standardy w wersji pełnej i skróconej udostępniane są na oficjalnej stronie internetowej PTChNM.
5. PTChNM przekazuje zasady określone w Standardach na spotkaniach z Rodzicami, z Personelem oraz trakcie szkoleń wewnętrznych.
6. Personel obowiązany jest do zapoznania się ze Standardami i udokumentowania tego zgodnie z § 1 pkt 4 w Rozdziale 3 Standardów.
7. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
8. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla Personelu, Podopiecznych PTChNM, Rodziców w szczególności poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.

§ 2 Monitoring i aktualizacja Standardów

1. PTChNM prowadzi bieżący monitoring w zakresie realizacji procedur związanych ze Standardami.
2. Co najmniej raz na dwa lata dokonywana jest ewaluacja Standardów, w ramach której dokonuje się oceny stosowania zasad, efektywności i praktyczności procedur i przejrzystości postanowień. Ewaluacja Standardów prowadzona jest także by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów.
3. Każdy uprawniony jest do zgłoszenia uwag do Standardów. Uwagi takie przyjmują osoby wskazane w § 3 pkt. Rozdziału 3 Standardów. Wniesione uwagi uwzględnia się w trakcie okresowej ewaluacji Standardów.
4. Wnioski z przeprowadzonej ewaluacji Standardów i zgłoszonych uwag uwzględnia się poprzez wprowadzenie zmian do Standardów, po weryfikacji prawnej, w formie uchwały Zarządu PTChNM.
5. Zarząd PTChNM prowadzi Rejestr Zgłoszeń oraz sprawuje nadzór nad dokumentacją związaną ze stosowaniem Standardów (przechowuje Karty interwencji i dokumentację dot. naruszeń, oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami). Dokumentacja przechowywana jest w sposób zapewniający zachowanie ich poufność, zgodnie z wewnętrznymi politykami PTChNM dot. ochrony Danych osobowych.

6. Zaktualizowane Standardy publikuje się w sposób opisany w § 1 powyżej.

§ 3 Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Załączniki do niniejszych Standardów, wskazane w pkt. 3 poniżej, stanowią ich integralną część.
3. Lista załączników:
 - a. Załącznik nr 1 - Karta interwencji.
 - b. Załącznik nr 2 - Rejestr Zgłoszeń.
 - c. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o zapoznaniu się z Standardami Ochrony Małoletnich w Polskim Towarzystwie Chorób Nerwowo-Mięśniowych Oddział Regionalny w Łodzi.
 - d. Załącznik nr 4 - Wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich.

Załącznik nr 1 - Karta interwencji

Imię i nazwisko Podopiecznego PTChNM:

Przyczyna i data interwencji:

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko, stanowisko, data zawiadomienia):

| DATA | OPIS |
|------|---|
| | Opis zdarzenia |
| | Podjęte działania (oznaczyć i opisać poniżej) <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa / powiadomienie Policji<input type="checkbox"/> wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka / rodziny<input type="checkbox"/> spotkanie z rodzicami<input type="checkbox"/> pomoc psychologiczno-pedagogiczna<input type="checkbox"/> plan wsparcia dziecka<input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji Podpisano porozumienie o założeniu subkonta dla Igora Gąsiorowskiego. |
| | Wynik interwencji |
| | Inne uwagi |
| | Podpis przedstawiciela PTChNM |

**Załącznik nr 3 - Oświadczenie o zapoznaniu się z Standardami Ochrony
Małoletnich w Polskim Towarzystwie Chorób Nerwowo-Mięśniowych Oddział
Regionalny w Łodzi**

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH
w Polskim Towarzystwie Chorób Nerwowo-Mięśniowych Oddział Regionalny w Łodzi**

Łódź, dnia.....

Oświadczam, że ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko oświadczającego)

zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętych w Polskim Towarzystwie Chorób Nerwowo-Mięśniowych Oddział Regionalny w Łodzi oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

Czytelny podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 4 - Wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich

Drogie Dzieci,

W PTChNM obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, dlatego też pamiętajcie, że dokument ten stworzony został z myślą o Was, żebyście mogli czuć się bezpieczni, tolerowani i akceptowani, docenieni oraz życzliwie traktowani. Poniżej znajdziecie „drogowskazy”, jakie wartości i zachowania PTChNM popiera, a jakich należy unikać.

PAMIĘTAJ:

Jako dziecko masz swoje prawa!

- ✓ prawo do życia, tożsamości, rozwoju, prawo do wychowania w rodzinie,
- ✓ prawo do wyrażania własnych poglądów, prawo do informacji
- ✓ prawo do godnych warunków życia i odpowiedniego poziomu życia,
- ✓ prawo do opieki zdrowotnej, prawo do odpoczynku
- ✓ prawo do nauki

A ponadto:

- ✓ **MASZ PRAWO** odmówić, jeżeli nie podoba Ci się propozycja kontaktu, aktywności od innej osoby, szczególnie dorosłej
- ✓ **MASZ PRAWO** komunikować swoje odczucia i wyrażać opinie
- ✗ **NIKT** nie ma prawa stosować wobec Ciebie przemocy, wymierzać Ci kar fizycznych ani wykorzystywać swojej przewagi względem Ciebie!
- ✗ **NIKT** nie ma prawa Cię bić, popychać, kopać czy szarpać!
- ✗ **NIKT** nie ma prawa na Ciebie krzyczeć ani Cię wyzywać!
- ✗ **NIKT** nie ma prawa Ciebie zawstydzać, poniżać Cię, wyśmiewać, grozić Ci ani zastraszać!
- ✗ **NIKT** nie ma prawa dotykać Cię, przytulać, jeżeli sobie tego nie życzysz!
- ✗ **NIKT** nie ma prawa robić Ci zdjęć lub nagrywać Cię nagrywać, jeżeli nie wyrażasz zgody!

PRZEMOC może polegać na:

- ✗ biciu, kopaniu, popychaniu, szarpaniu
- ✗ niszczeniu rzeczy
- ✗ przezywaniu, wyśmiewaniu, obrażaniu, grożeniu, szantażowanie
- ✗ plotkowaniu, wykluczeniu z grupy
- ✗ robieniu zdjęć, nagrywaniu Cię bez Twojej zgody i ich publikowaniu
- ✗ nakłanianiu do pokazywania miejsc intymnych, dotykaniu miejsc intymnych, zachęcaniu do dotykania miejsc intymnych innych osób, podglądaniu, gdy się przebierasz

ZAWSZE SZUKAJ POMOCY, KIEDY JESTEŚ KRZYWDZONY!

REAGUJ TAKŻE NA KRZYWDĘ INNYCH!

TU MOŻESZ UZYSKAĆ POMOC:

Jeżeli znacie kogoś, kto potrzebuje pomocy albo potrzebujecie jej sami, możecie zwrócić się do rodziców, naszych wolontariuszy albo do innych instytucji pomagających dzieciom, np.:

Policja (tel. 112), Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży (tel. 116111), Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka 800 12 12 12.

W kontaktach między sobą pamiętajcie:

- ✓ Żeby słuchać kolegów i koleżanek, kiedy coś mówią i nie przerywać im
- ✓ Że każdy ma prawo do swojego zdania, myśli i przekonań
- ✓ Żeby nie żartować z innych kolegów i koleżanek, jeżeli takie żarty ich nie bawią i są dla nich przykre
- ✓ Zamiast się kłócić, warto znaleźć wspólne rozwiązanie albo poprosić kogoś o pomoc w rozwiązaniu sporu
- ✗ Żeby nie krzyczeć na koleżanki, kolegów, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać ani wykluczać z grupy
- ✗ Nikogo nie bić, nie szturchać, nie popychać
- ✗ Nie wyśmiewać czyiś prac, wyglądu, zachowania
- ✗ Nie zabierać, ukrywać rzeczy innych osób ani pożyczać bez zgody drugiej osoby